

MAURICIO GUITIAN

ADMINISTRATIVO DE LOGÍSTICA

 1158516116  guitian.mauricio@gmail.com

EDUCACIÓN

2024 - ACTUALIDAD | TECNICATURA SUPERIOR EN LOGÍSTICA

2° año en curso - Instituto Superior de Formación Técnica N 234

2010 - 2015 | BACHILLER EN CIENCIAS NATURALES

Egresado - Colegio Jesús María

PERFIL PROFESIONAL

- Administrativo de logística con experiencia en recepción de mercadería, control de stock, inventarios y coordinación operativa dentro de depósitos. Formación técnica en Logística y manejo avanzado de Excel. Supervisión de procesos de picking, gestión de órdenes de trabajo, seguimiento de abastecimiento y control de documentación. Manejo de sistemas ERP para registro de movimientos, análisis de datos y trazabilidad de productos. Perfil analítico, organizado y orientado a la mejora continua.

EXPERIENCIA

SEPTIEMBRE 2025 - ACTUALIDAD | WIIBOX

Administrativo de Logística

- Gestión de recepción y control de mercadería para la producción de cajas corporativas. Coordinación del equipo de picking y supervisión del equipo de armado. Elaboración de órdenes de trabajo, planificación de insumos y control del flujo operativo. Supervisión de despachos y soporte administrativo/logístico para asegurar exactitud, trazabilidad y cumplimiento de plazos.

JULIO 2025 - SEPTIEMBRE 2025 | TASA LOGISTICA

Operario de picking

- Preparación, clasificación y armado de pedidos según órdenes de trabajo, garantizando precisión y cumplimiento de plazos. Manejo de sistema WMS y tecnología de voice picking para control de stock y registro de movimientos. Optimización de rutas internas y embalaje seguro para despacho.

NOVIEMBRE 2022 - MARZO 2025 | EL PRECIO MAYORISTA

Auxiliar de abastecimiento

- Gestión del abastecimiento y control de mercadería, asegurando la correcta recepción, verificación y registro en sistema. Manejo de inventarios, seguimiento de stock, análisis de pérdidas para optimizar la distribución y reducir desperdicios.

JUNIO 2021 - NOVIEMBRE 2022 | EL PRECIO MAYORISTA

Cajero/Repositor

- Gestión de cobranza y atención al cliente. Control y reposición de stock, seguimiento de rotación de productos y verificación de fechas de vencimiento. Manejo de sistema de facturación y registro de transacciones.