



GERMÁN MICONI

OBJETIVO PROFESIONAL

Busco incorporarme a un equipo de trabajo donde pueda aportar mi compromiso, responsabilidad y predisposición, desarrollando nuevas habilidades y fortaleciendo mis conocimientos. Mi objetivo es crecer profesionalmente.

CONTACTO



2612483228



germiconi19@gmail.com



**Francisco de la reta
1199, San José**

MÁS INFORMACIÓN

- Disponibilidad horaria: Full Time.
- Fecha de nacimiento: 10/05/89.
- Movilidad propia: Si.
- Licencia de conducir: B1.
- Estado Civil: Soltero (sin hijos)

ESTUDIO SUPERIOR

Instituto Humberto de Paolis:

Tecnicatura en comercio exterior y aduanas con formación en logística, comercio exterior y gestión aduanera. Año de finalización 2022.

SECUNDARIA

Colegio Secundario Manuel

Belgrano: Economía y Gestión de las Organizaciones. Año de finalización 2008.

EXPERIENCIA LABORAL

Administrativo – Clisa Interior (08/2023 – Actualidad)

- Gestión y carga de facturas, control de remitos y documentación comercial.
- Conciliación de cuentas y seguimiento de pagos.
- Trato directo con proveedores y tareas administrativas generales.

Encargado de Depósito y Chofer con Carnet de Autoelevador – IMEDX (05/2022 – 08/2023)

- Coordinación de tareas logísticas y soporte en operaciones de comercio exterior.
- Manejo de autoelevadores y control de ingreso/egreso de mercadería.
- Organización de inventarios y preparación de pedidos.

Atención al Público – Cerro Indumentaria (2019 – 2022)

- Gestión de ventas, atención personalizada y resolución de consultas.
- Supervisión de facturación diaria y seguimiento de stock.
- Coordinación de pedidos y organización del salón de ventas.

CAPACITACIONES

Instituto de Capacitación

Laboral: Auxiliar Bancario

Loopian. Finalización 2021.

- Conocimientos en operaciones bancarias y procesos financieros básicos.

Instituto Edis: Capacitación

Laboral. Finalización 2021.

- Habilidades prácticas en administración, gestión documental y control de procesos.

OTROS CONOCIMIENTOS

- Excelente dominio de Word y Excel.
- Manejo avanzado de sistemas
- Bejerman y Net Facturación.
- Manejo del Inglés y Francés.
- Habilidades en contabilidad básica, planificación empresarial y análisis financiero.

EXPERIENCIA LABORAL

Encargado de Control de Mercadería –

Arnaldo Chapini (2016 – 2019)

- Verificación y recepción de mercadería.
- Coordinación de pedidos con proveedores y control de inventario.
- Seguimiento de movimientos de stock para mejorar la eficiencia operativa.

Entrenador de Personal – McDonald's

(2007 – 2016)

- Capacitación de nuevos empleados en atención al cliente y procedimientos internos.
- Supervisión de áreas operativas y cumplimiento de estándares de servicio.
- Control de inventario y asistencia en la gestión del equipo de trabajo.