



- Apellido y Nombres: Robles, Jesica Soledad
- DNI: 30.915.767
- C.U.I. L: 27-30915767-8
- Fecha de Nacimiento: 17 de abril de 1984
- Estado civil: Soltera
- Domicilio: Malabia 5921, Don Torcuato
- Teléfono Celular: 11 3-374-7900
- E Mail: jesisrobles@gmail.com

Estudios cursados

- Nivel Secundario: Escuela Media N.º, Rolón y Lamadrid, Boulogne.

Título: Economía y Gestión de las Organizaciones

Nivel Primario: Instituto Cervantes, Pichincha 250, Boulogne

·

Otros Estudios

- Manejo total de Windows, Microsoft Office
- Nivel de Inglés: Muy Bueno (redacción y comprensión)

Universitarios: Universidad Nacional General Sarmiento

Cursando el Segundo Año Licenciatura en Administración de Empresas

Cursos Realizados

- **Año 2024** "Curso de Comercio Exterior y Administración Comercial"
Extensión Universitaria UTN. FRGP.
- **Año 2014** "Curso de Analista Impositivo"
Extensión Universitaria UTN FRGP.
- **Año 2010** "Curso de Asistente Contable"
Centro de Estudios Técnicos Administrativos Empresariales.

Perfil Profesional

Mi experiencia, se centra en el área de Administración, manejo y análisis de cuentas Corrientes de una amplia cartera de clientes como de Proveedores, conciliación Bancarias y registros Contables. Adquirí experiencia en aprobación de créditos, y facturación monetaria. También en análisis y aplicación de políticas financieras para la toma de decisiones.

Durante dos años y estuve a cargo del área de Recaudaciones y hasta la fecha de mi renuncia, en USS me desempeñé como Office de Pago a Proveedores y Análisis de Cuentas Corrientes. Estoy habituada a trabajar en entornos competitivos y mis principales cualidades son el compromiso un buen nivel de interrelación personal y solidas habilidades en el campo de la administración.

Experiencia Laboral:

Suizo Argentina

Dirección: Monroe, 801, Núñez

Cargo: Analista de Cuentas

Periodo: enero 2024 – mayo 2024

- **Tareas Desarrolladas:** seguimiento, Análisis y Conciliación de Cuentas Corrientes. Aprobación de créditos para la compra de insumos de Línea estética-Allergan.
- Emisión y contabilización de recibos. interacción con otros sectores a través de facturación- Cobranzas y emisiones de Crédito/Debito y Coordinación de cobranzas.

Auto elevadores Yale S.A

Dirección: San Lorenzo 4732, Munro

Cargo: Analista de Cuentas

Periodo: enero 2022 -diciembre2023

Tareas Desarrolladas: seguimiento, Análisis y Conciliación de Cuentas Corrientes. Aprobación de créditos para la compra y/o alquiler de productos de exportación. Facturación (pesos y dólares) de venta de equipos, confección de Notas de Crédito y Débito. Emisión y carga de retenciones. Emisión y contabilización de recibos. interacción con otros sectores través de la realización de compensaciones de saldos y emisiones de Crédito/Debito.

USS Seguridad Integral

Dirección: Zufriategui 3153, Villa Martelli

Cargo: Responsable de Pago a Proveedores

Periodo: enero 2014 –mayo 2019

Tareas Desarrolladas: Análisis y Conciliación de Cuentas Corrientes de clientes. Contabilización de recibos, imputación de pagos, manejo de pos net.

Pago a proveedores; Pagos al exterior, pagos por Interbanking, Conciliaciones Bancarias control de facturación, confección de órdenes de Pago / Pago de Viáticos/ Nota de Crédito/ Nota de Debito/ generación y carga de retenciones/ carga de facturas / emisión de Valores, y Arqueo de Caja.

Ecosan S.A

Dirección: Urquiza 1500, Don Torcuato

Cargo: Administrativa de Cobranzas

Periodo: octubre 2010 –diciembre 2013

Tareas Desarrolladas: Asistencia telefónica al cliente, Atención de reclamos, Manejo de Sistema TANGO (Modulo Ventas), CRM ASISTENTE TANGO, CALIPSO, NOSIS, seguimiento, Conciliación de Cuentas Corrientes de Cartera Activa y Morosa, control de facturación, confección de informes para clientes, imputación de Pagos, Nota de Crédito, confección de Recibos empresa.

Estudio Fernández y Asociados

Dirección: Av. Santa Fe 1673 Piso 4 CABA

Cargo: Administrativa De Cobranzas

Periodo: mayo 2008- junio 2010

Tareas Desarrolladas: Manejo de Sistema NEPTROM Metodología de cobranzas Prejudicial y Judicial, Gestión de cobro y recupero de carteras activas y morosas entidades Bancarias.

Empresa: Paktar S.R.L.

Dirección: Sarmiento 552, Piso 17 CABA

Cargo: Gestora de cobranzas telefónica

Periodo: enero de 2006 – abril 2008

Tareas Desarrolladas: Metodología de cobranzas Prejudicial y Judicial, Gestión de cobro y recupero de carteras activas y morosas entidades financieras.