



AGOSTINA GOMEZ

📍 Pozo de Vargas 2617 Pablo nogues
☎ 1132931917
✉ agossgomez38@gmail.com

🚀 Habilidades

- Eficiencia •Trabajo en equipo •Respeto por la propiedad ajena •Planificación de tareas

🎯 Objetivo

Formar parte de un equipo de trabajo y consolidarme profesionalmente en una empresa donde los logros personales y el desempeño sean reconocidos, además de permitir desarrollo personal y profesional.

📁 Experiencia Profesional

- **Ice cream** 22/09/2025 - 5/12/2025
Operaria
 - Armado de pedidos para (ARCOR/CARREFOUR/DIA)
 - Produccion de helados
 - Embalaje
 - Control de stock
 - Manejo de zorra
 - FechadoEVENTUAL
- **Saphirus** 03/08/2024 - 31/01/2025
Operaria
 - Producción en perfumes (cargarlos- cerrarlos y etiquetarlos)
 - control de Stock
 - manejo de zorra
 - Limpieza y orden del sector
 - armado de pedidos
 - Embalar
 - Contrato eventual
- **Tasa logistica CDM** 10/11/2023 - 22/02/2024
Operaria de producción
 - Control de Stock
 - Armar y embalar pedidos
 - Limpieza del sector
 - Control del estado de cada producto
- **LIMPIANOR** 10/05/2023 - 05/10/2023
Operaria de maestranza
 - Cambio diario de las bolsas de basura y eliminación de residuos.
 - Barrido y fregado de pisos en espacios interiores y exteriores.
 - Desinfección y limpieza profunda de baño y superficies.
 - Control de los suministros de limpieza y notificación de faltantes.
 - Reposición de productos de higiene, como jabón de manos y papel higiénico.
 - Cumplimiento de las normas de salud y seguridad laboral.

CEMIC saavedra	05/02/2023 -
Operaria de maestranza	03/05/2023
• Desinfección de habitaciones, baños y mobiliario siguiendo el protocolo de la clínica • Limpieza de grandes superficies y áreas comunes de la clínica • Retiro de la basura de las habitaciones y recambio de bolsas. • Uso de vestimenta de protección para realización de tareas de limpieza • Atención a solicitudes del personal de la clínica para limpieza ante imprevistos.	
CLUB SOCIEDAD ALEMANA (Los polvorines)	02-05-22 -
Operaria de limpieza	01-01-2023
• Cambio diario de las bolsas de basura y eliminación de residuos. • Barrido de pisos en espacios exteriores • Desinfección y limpieza profunda de baño y superficies. • Reposición de productos de higiene, como jabón de manos y papel higiénico.	
CENTRO VACUNATORIO KM46 (Municipalidad de Pilar)	04-04-2020 -
Recepcionista	20-04-22
• Respuesta a llamadas telefónicas y gestión de las consultas de pacientes y visitantes. • Uso de WhatsApp, Gmail para confirmar, anular o modificar citas. • Mantenimiento del orden y la limpieza en la zona de espera y recepción.	
Despensa	02-05-2018 -
Cajera	03-11-2018
• Apertura y cierre de la despensa • Limpieza, organización y mantenimiento de la zona de trabajo. • Escaneo de productos y cobro al cliente en caja. • Atención a clientes y resolución de quejas. • Atención al cliente de manera amable y profesional. • Respuesta a las preguntas de los clientes sobre los productos y servicios ofrecidos.	

Educación

Instituto nuestra señora de Fatima	2019
Bachiller en ciencias sociales y humanidades	

RESUMEN PROFESIONAL

- Me caracterizo por ser una persona con experiencia y muchas ganas de trabajar. Me caracterizo por mi capacidad para solucionar problemas, priorizar y gestionar proyectos y trabajar en equipo. Busco una oportunidad para desarrollar mi experiencia y dar lo mejor de mí.

CURSOS



Estudiante de Administración contable