

MARIA DEL MAR VITE AMAYA

Monte Grande, Buenos Aires - CEL 1134447808 - Email: mdmvite@gmail.com

Licenciada en Relaciones Internacionales (tesis entregada, pendiente de defensa) y Experta Universitaria en Comercio Exterior, con sólida trayectoria en gestión administrativa y documental dentro del ámbito de la salud. Durante la formación en comercio exterior se adquirieron conocimientos sobre operatoria de importación y exportación, análisis de mercados, sujetos intervinientes, aspectos económicos y terminología del comercio internacional. Con habilidades en organización, análisis y comunicación, e interés en desarrollarse profesionalmente en el campo de las relaciones internacionales y el comercio exterior, aplicando la experiencia en gestión y capacidad de adaptación a entornos dinámicos y colaborativos.

EXPERIENCIA LABORAL

Administrativa y facturación

2015 - presente

Consultorio médico en Monte Grande

- Gestión integral de procesos administrativos y facturación para PAMI, asegurando el cumplimiento normativo y los plazos establecidos.
- Manejo y control de documentación médica y comercial, con registro preciso y ordenado de la información.
- Coordinación con diferentes áreas internas y externas para optimizar la eficiencia operativa y la resolución de incidencias.
- Atención a pacientes, laboratorios y proveedores, garantizando un servicio profesional y orientado a la calidad

Casa Legislativa de Los Ríos – Asamblea Nacional del Ecuador – Babahoyo, Ecuador

Disertante en Derecho Internacional (Contratación por honorarios profesionales)

2020

- Desarrollo e impartición de charlas especializadas sobre Derecho Internacional y violencia de género, dirigidas a público académico y comunitario.
- Elaboración de material de apoyo y adaptación de contenidos a diferentes públicos, integrando perspectivas legales y de derechos humanos.
- Contribución a iniciativas legislativas y de sensibilización impulsadas por la Casa Legislativa en el marco de políticas de igualdad de género.

EDUCACIÓN

Universidad Técnica Nacional

2025

Experto Universitario en Comercio Exterior

Universidad Nacional de Lanus

2015-2025

Licenciatura en Relaciones Internacionales (tesis entregada, pendiente de defensa)

Mención en Relaciones Económicas Internacionales y Procesos de Integración

HABILIDADES PROFESIONALES Y PERSONALES

- Comercio Exterior y Negocios Internacionales: Conocimientos en normativa aduanera, logística internacional y documentación de exportación e importación,
- Gestión Administrativa y Documental: Manejo de documentación legal y comercial, control de procesos, facturación, seguimiento de operaciones y cumplimiento normativo
- Análisis y Organización: Capacidad para procesar información compleja, gestión de bases de datos, control de indicadores y optimización de procedimientos
- Herramientas y Tecnología: Microsoft Office (Excel avanzado, Word, PowerPoint)
- Idiomas: Inglés (nivel superior), portugués básico
- Competencias Interpersonales: alto nivel de compromiso, responsabilidad y orientación a resultados; enfoque detallista y metódico, con elevada exigencia personal y búsqueda constante de la mejora continua; capacidad de organización y planificación, manteniendo la eficiencia y la calidad en contextos de alta demanda; disposición para el aprendizaje permanente y el desarrollo profesional: adaptabilidad para trabajar en equipo y en entornos colaborativos, con actitud proactiva y respeto por la diversidad de opiniones.