



Ricardo
Guevara

Pilar

✉ cherguevara_10@hotmail.com

☎ +54-1137667695

Estado Civil: Casado

ADMINISTRATIVO

Administrativo - Responsable de facturación de pedidos, remitos, documentación de devoluciones, control de órdenes de carga, pago a proveedores. (Gestión con SAP) - Coordinación con el departamento de logística para las cargas a realizarse diariamente tanto del mercado local como para las cargas para exportación. - Control y autorización de cargas. Control de Insumos de Planta Administrativo de Personal, control ausentismo, armado de legajos, recibos.

Mis experiencias profesionales

Administrativo facturación

Aconcagua Transportes

Control de remitos y órdenes de compra. Facturación a clientes, carga de facturas en portal del cliente para su cobranza. Carga de comprobantes en el sistema interno de la empresa.

Junio 2024 - Actualmente

Administrativo de Logística

Molino Cañuelas

Administrativo de logística, control de descarga de camiones en Puertos Zarate y Ramallo. conciliación de los mismo en sistema y Planillas para el reporte semanal de descargas vs despachos de las plantas de la empresa. Reportando al jefe administrativo y gerencia.

Seguimiento de equipos en Planta. Manejo sistema JDE Edwards. Control de descarga de insumos en depósito. Manejo de remitos, facturas. Control de stock del depósito. Manejo de sistema SAP.

Liquidación de Fletes. Control de remitos conformados por lo clientes. Generación de Notas de Crédito y Débito.

Colaboración de Tareas de Personal: Control de ausentismo, control hs trabajadas. Informe de licencias médicas, art.

Armado de legajos.

Junio 2016 - Diciembre 2023

Motivo de Desvinculación: Renuncia por Cambio de País

Administrativo de Balanza

Cargill Argentina

Administrativo de Balanza. Seguimiento cargas en planta. Control de ingreso de camiones en planta. Controlando ingreso de camiones cargados de trigo, Producto Terminado y de Insumos para planta. Control de insumos descargado. Control de Remitos. Total, descargado, tipo de productos y estado del producto. Utilización de sistema SAP.

Facturación de Productos terminados (harina y Pellet de Afrechillo) a través del sistema Distrib.

Utilización del sistema SAP para los productos Paletizados. Y sistema DISTRIB para las cargas a granel.

Octubre 2008 - junio 2016

Motivo Desvinculación : Venta de la empresa a Molinos Cañuelas.

Repositor

JUMBO RETAIL ARGENTINA (CENCOSUD S.A)

• Soporte en el área de Recursos Humanos, realizando la gestión de trámites administrativos bancarios y municipales, así como coordinación con la sede central en Martínez. • Colaboración en la logística de envíos a domicilio, optimizando tiempos de entrega y asegurando la satisfacción del cliente.

Enero 2003 - Junio 2008

Mis estudios



Secundaria
E.E.M 1

Idiomas

Español - Nativo

Inglés - Intermedio

Conocimientos técnicos

Comunicación con el cliente

Habilidades interpersonales

Trabajo en equipo

Otros

Microsoft Excel

Microsoft Outlook

Microsoft Word

Desplazamiento y movilidad

- Disponibilidad para viajar
- No tengo disponibilidad para cambiar de residencia
- Licencia de conducir A1
- Vehículo propio

¿Qué trabajo buscas?

- Administrativo facturación
- Administración / Oficina
- Buenos Aires
- Capital Federal
- Buenos Aires-GBA
- Estoy buscando trabajo activamente
- 980000 \$ Neto mensual (Salario mínimo aceptado)