

Jessica Johanna Moure



Datos de contacto

 1162473655 / 1162473655

 26-12-1991 , Soltero/a, Argentina.

 jessicamoure20@gmail.com

 DNI: 35989286

 Luis M. Drago 513, Piso 1, Tortuguitas, Buenos Aires, Argentina

 Sueldo bruto pretendido: \$1.100.000

Experiencia Laboral

Administrativa

The Flooring Company

01-07-2024 - Al presente

- Coordinación de agenda de instalaciones: Organización y gestión de la agenda de instalaciones, incluyendo la programación de citas y reuniones.
- Seguimiento de obras: Monitoreo y seguimiento del progreso de las obras y proyectos.
- Preparación de documentación: Creación y preparación de documentación necesaria para las obras y proyectos, incluyendo seguros y contratos.
- Digitalización de remitos Conversión de remitos físicos a formato digital para su almacenamiento y acceso fácil.

Auxiliar- Administrativo

Correo Oficial De La República Argentina

01-09-2014 - 01-05-2024

- Sector Armado de Grandes Clientes (2014-2017)
- Armado y embalaje de pedidos para grandes clientes
- Escaneos de carga para asegurar la calidad y seguridad
- Sector Expedición (2017-2021)
- Despacho de choferes y hojas de ruta para la entrega de envíos
- Seguimiento de piezas y materiales para asegurar la entrega correcta
- Manejo de sistema host para la gestión de la expedición
- SOP (Procedimiento Estándar de Operación) para imposiciones y recepción de carga
- Sector Almacen Central (2021-2024)
- Manejo de insumos y materiales en el almacén
- Manejo de sistema SAP para el egreso de materiales y gestión de inventarios
- Confección de reportes en Excel para el control y seguimiento de los procesos logísticos.

Vendedora

DESTEL S.A. (Agente Oficial De Telecom Personal)

01-10-2012 - 01-03-2014

- Atención al cliente.
- Venta de telefonía móvil -Asesoría en planes y servicios
- Manejo y cierre de caja

Vendedora

Spirito Santo

01-02-2011 - 01-08-2012

- Atención al cliente
- Venta de indumentaria y calzado
- Manejo y cierre de caja



Estudios

Bachiller en Humanidades y Cs. Sociales

Instituto Gral. San Martín

Secundario - Graduado

01-03-2007 - 01-12-2009 , Argentina



Objetivo laboral

Busco un empleo estable y desafiante que me permita utilizar mis habilidades y experiencia. Poder establecerme en un ambiente dinámico y colaborativo para crecer y aprender. Me considero una persona dinámica, organizada y proactiva, con capacidad para trabajar en equipo y de manera independiente para apuntar a buenos resultados



Conocimientos y habilidades

Otros conocimientos

- Microsoft Office
- Microsoft Excel
- Microsoft Word
- Microsoft Outlook
- SAP
- Inglés: Escrito Básico , Oral Básico